



IES Sierra de la Grana

Jamilena

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA	
DEPARTAMENTO:	FRANCÉS
MATERIA:	FRANCÉS SEGUNDA LENGUA
NIVEL:	3º DE ESO
PROFESORADO:	Ana Milagros Muñoz de Soto

1. ELEMENTOS DEL CURRÍCULO.

OBJETIVOS DE LA MATERIA

1. Identificar y comprender informaciones relevantes de textos orales emitidos por diferentes medios a diferentes velocidades y con diferentes registros sobre temas cotidianos y situaciones generales.
2. Expresarse oralmente a través de producciones breves y sencillas utilizando diferentes medios y distintos registros sobre temas cotidianos y de interés personal.
3. Identificar y comprender la información relevante de textos escritos en diferentes formatos y soportes y bien estructurados con diferentes registros sobre temas cotidianos o de interés.
4. Escribir en diferentes formatos y soportes textos sencillos con estructura clara y utilizando diferentes registros sobre temas cotidianos y de interés utilizando adecuadamente recursos de cohesión, ortografía, puntuación y léxico.
5. Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos sobre hábitos, entorno, estructura social, relaciones interpersonales o comportamientos sociales para la expresión de textos orales y escritos.
6. Reconocer y utilizar las funciones comunicativas más habituales así como patrones discursivos y de organización textual para manejarse en diferentes situaciones de comunicación orales y escritas.
7. Reconocer y utilizar recursos didácticos como diccionarios o materiales multimedia así como los elementos básicos de la lengua (morfología, sintaxis, fonología) como instrumentos de autoaprendizaje, iniciativa personal y adquisición de la capacidad de aprender a aprender.

8. Valorar la lengua extranjera y las lenguas en general, como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, lenguas y culturas diversas evitando cualquier tipo de discriminación.

BLOQUE DE CONTENIDOS: BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.		
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación del contexto comunicativo. - Movilización de los conocimientos previos. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Sistema educativo francés, concursos de televisión, los hábitos alimenticios en Francia. Las comidas. El alojamiento. Lugares y monumentos franceses.</p> <p>Funciones comunicativas:</p>	<p>A- Identificar el sentido global de textos orales breves y estructurados, de temas diversos vinculados al entorno más directo del alumno, transmitidos por diversos canales orales en registro formal, informal o neutro. CCL, CD.</p> <p>B- Conocer y ser capaz de aplicar las estrategias más adecuadas para comprender un texto oral de forma General. CCL, CAA.</p> <p>C- Utilizar elementos culturales y de la vida cotidiana para la comprensión de textos.(E.C) CEC, CAA.</p> <p>D- Reconocer e identificar las funciones más relevantes de un texto.</p>	<p>1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Presentación de uno mismo e identificación de otras personas. - Los números hasta 1000. - El deletreo en francés. - Las materias escolares y las consignas de clase. - Intereses, preferencias y carácter de alguien. - Interacción al teléfono. - La meteorología. - Expresión de la proposición y el rechazo. - Indicaciones para una receta con cantidades. - Expresión de solicitud y oferta de información. - Descripción de un lugar y ubicación en el espacio. - Descripción de tareas domésticas. - Expresión de la posibilidad, la obligación, la causa, la consecuencia y la oposición. - Expresión de la obligación. - Las formas de dar órdenes y consejos. - Comparaciones. - Relato en pasado. 	<p>CCL, CAA, SIEP.</p> <p>E- Aplicar a la comprensión de textos, los conocimientos sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA.</p> <p>F- Identificar el léxico oral relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos del entorno directo del alumno, y extraer el significado de las palabras y expresiones desconocidas del contexto y del contexto. CCL, CAA.</p> <p>G- Identificar y reconocer todos los patrones sonoros, rítmicos y de entonación que puedan hallarse en un texto oral. CCL, CAA.</p> <p>H- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC</p>	<p>centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos</p>
--	---	---

<p>Léxico corriente: Las profesiones. El alfabeto. Los números. Las materias escolares. Las consignas de clase. El ocio. Los adjetivos para caracterizar. Expresiones comunes al teléfono. El clima y las estaciones. Las sensaciones físicas. Los alimentos. Las tiendas. Las medidas precisas. Las recetas de cocina. El hábitat. El alojamiento. La frecuencia. Las tareas domésticas. Las normas. Los valores. La formación. Los estudios.</p>		<p>cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>
--	--	---

<p>Referencias sonoras, acentos, ritmos y entonaciones: Discriminación de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos.</p>		
---	--	--

BLOQUE DE CONTENIDOS: BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN.		
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
<p>Estrategias de producción: <i>Planificación</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Selección y organización de las informaciones a transmitir y a solicitar • Utilización de los diferentes registros de la lengua según los interlocutores 	<p>A- Producir textos breves y comprensibles, de forma oral, en los distintos registros de la lengua para dar, solicitar o intercambiar información sobre temas cotidianos e identificativos, aunque esta producción presente pausas y vacilaciones en su producción. CCL, CD, SIEP.</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p>

<p><i>Puesta en marcha</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Realización de un texto coherente oral según las informaciones seleccionadas previamente • Resolución de las dificultades lingüísticas por medio de procedimientos paralingüísticos o paratextuales. <p>Aspectos socioculturales y lingüísticos: - Francia y los países francófonos de Europa.</p> <p>Funciones comunicativas: - Presentación de uno mismo e identificación de otras. - Los números hasta 1000. - El deletreo en francés. - Las materias escolares y las consignas de clase. - Intereses, preferencias y carácter de alguien. - Interacción al teléfono. - La meteorología.</p>	<p>B- Saber usar de forma correcta las distintas estrategias sintácticas y semánticas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y sencillos. A estas producciones se les incorporarán conocimientos socioculturales y sociolingüísticos. CCL, CSC, CCL, CAA.</p> <p>C- Cumplir las distintas directrices marcadas en el proceso comunicativo, empleando los patrones discursivos más comunes para elaborar un texto. CCL, CAA.</p> <p>D- Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas frecuentes y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>E- Dominar y emplear un léxico oral lo suficientemente amplio para poder proporcionar información y opiniones breves y sencillas sobre situaciones habituales de comunicación. CCL, CAA.</p>	<p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p.</p>
---	---	--

<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la proposición y el rechazo. - Indicaciones para una receta con cantidades. - Expresión de solicitud y oferta de información. - Descripción de un lugar y ubicación en el espacio. - Descripción de tareas domésticas. - Expresión de la posibilidad, la obligación, la causa, la consecuencia y la oposición. - Expresión de la obligación. - Las formas de dar órdenes y consejos. - Las comparaciones. - Relato en pasado. <p>Léxico corriente: Las profesiones. El alfabeto. Los números. Las materias escolares. Las consignas de clase. El ocio. Los</p>	<p>F- Pronunciar y entonar de forma comprensible, sin por ello evitar errores o el acento extranjero, y aunque los interlocutores tengan que solicitar aclaraciones o repeticiones. CC, SIEP</p> <p>G- Saber emplear frases cortas y fórmulas para desenvolverse en intercambios comunicativos breves en situaciones habituales y cotidianas aunque haya que aclarar elementos del discurso. CCL, CEC.</p> <p>H- Interactuar de manera sencilla y clara utilizando fórmulas o gestos simples para facilitar la comunicación. CCL, CAA.</p> <p>I- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p>	<p>e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>
--	--	---

<p>adjetivos para caracterizar. Expresiones comunes al teléfono. El clima y las estaciones. Las sensaciones físicas. Los alimentos. Las tiendas. Las medidas precisas. Las recetas de cocina. El hábitat. El alojamiento. La frecuencia. Las tareas domésticas. Las normas. Los valores. La formación. Los estudios.</p> <p>Referencias sonoras, acentos, ritmos y entonaciones: Discriminación de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos.</p>		
--	--	--

BLOQUE DE CONTENIDOS: BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.		
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
Estrategia de comprensión:	A-Identificar las ideas generales de textos	1. Identifica, con ayuda de la imagen,

<ul style="list-style-type: none"> - Visionado de imágenes - Identificación del contexto comunicativo - Movilización de conocimientos previos. <p>Aspectos socioculturales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La cortesía en Francia. - Aspectos de la cultura francesa y francófona. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentación de uno mismo e identificación de otras personas. - Los números hasta 1000. - El deletreo en francés. - Las materias escolares y las consignas de clase. - Intereses, preferencias y carácter de alguien. - Interacción al teléfono. - La meteorología. - Expresión de la proposición y el 	<p>en formato impreso o soporte digital, bien estructurados y sencillos en registro formal o neutro que traten sobre las situaciones de la vida cotidiana o de interés personal. CCL, CD, CAA.</p> <p>B- Ser capaz de aplicar estrategias para adquirir una comprensión global del texto, así como de los elementos más relevantes del mismo. CCL, CAA.</p> <p>C- Tener un conocimiento básico de aspecto sociolingüísticos y socioculturales vinculados a la vida cotidiana y saber aplicarlos. CSC, CCL, CEC, CAA.</p> <p>D- Identificar las funciones comunicativas más importantes presentes en un texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes. CCL, CAA.</p> <p>E- Aplicar a la comprensión los constituyentes y las estructuras sintácticas más frecuentes, así como sus posibles significados. CCL, CAA.</p>	<p>instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y</p>
---	--	--

<p>rechazo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indicaciones para una receta con cantidades. - Expresión de solicitud y oferta de información. - Descripción de un lugar y ubicación en el espacio. - Descripción de tareas domésticas. - Expresión de la posibilidad, la obligación, la causa, la consecuencia y la oposición. - Expresión de la obligación. - Las formas de dar órdenes y consejos. - Las comparaciones. - Relato en pasado. <p>Léxico corriente: Las profesiones. El alfabeto. Los números. Las materias escolares. Las consignas de clase. El ocio. Los</p>	<p>F- Identificar léxico relacionado con situaciones de la vida cotidiana y con temas generales o de interés propio, y extraer del contexto y del cotexto el significado de los distintos términos y expresiones usados. CCL, CAA.</p> <p>G- Reconocer las principales nociones ortográficas, tipográficas y de puntuación propias de la lengua extranjera en cuestión, así como las abreviaturas y símbolos más comunes. CCL, CAA.</p> <p>H- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p>	<p>los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>
---	---	---

<p>adjetivos para caracterizar. Expresiones comunes al teléfono. El clima y las estaciones. Las sensaciones físicas. Los alimentos. Las tiendas. Las medidas precisas. Las recetas de cocina. El hábitat. El alojamiento. La frecuencia. Las tareas domésticas. Las normas. Los valores. La formación. Los estudios.</p>		
--	--	--

BLOQUE DE CONTENIDOS: BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN.		
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
<p>Estrategias de producción: <i>Planificación</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Selección y organización de las informaciones a transmitir y a solicitar • Utilización de los diferentes registros de la lengua según los interlocutores 	<p>A- Redactar, en formato de impresión o digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre situaciones habituales de la vida cotidiana o de interés propio, en un registro neutro o informal, empleando las distintas estrategias de ortografía y signos de puntuación.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace

<p><i>Puesta en marcha</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Realización de un texto coherente oral según las informaciones seleccionadas previamente <p>Resolución de las dificultades lingüísticas por medio de procedimientos paralingüísticos o paratextuales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Francia, los países francófonos, su lengua y su cultura.</p> <p>Funciones comunicativas: - Presentación de uno mismo e identificación de otras personas. - Los números hasta 1000. - El deletreo en francés. - Las materias escolares y las consignas de clase. - Intereses, preferencias y carácter de alguien. - Interacción al teléfono.</p>	<p>CCL, CD, CAA.</p> <p>B- Aprender y aplicar las distintas estrategias adquiridas para elaborar un texto escrito de forma sencilla y clara. CCL, CAA.</p> <p>C- Aplicar en la elaboración de textos escritos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para tratar temas de índole persona, social. CCL, CEC, CAA.</p> <p>D- Realizar las funciones exigidas por el acto de comunicación, utilizando los elementos más importantes de dichas funciones y los patrones discursivos conocidos. CCL, CAA.</p> <p>E- Dominar un número determinado de estructuras sintácticas de uso frecuente y emplearlas en actos de comunicación sencillos y claros. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>F- Conocer estructuras léxicas suficientes</p>	<p>comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - La meteorología. - Expresión de la proposición y el rechazo. - Indicaciones para una receta con cantidades. - Expresión de solicitud y oferta de información. - Descripción de un lugar y ubicación en el espacio. - Descripción de tareas domésticas. - Expresión de la posibilidad, la obligación, la causa, la consecuencia y la oposición. - Expresión de la obligación. - Las formas de dar órdenes y consejos. - Las comparaciones. - Relato en pasado. <p>Léxico corriente: Las profesiones. El alfabeto. Los números. Las materias escolares. Las consignas de clase. El ocio. Los</p>	<p>para poder trasladar a nuestros interlocutores información breve y clara sobre situaciones habituales y cotidianas. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>G- Conocer y aplicar los signos de puntuación y las reglas ortográficas de forma correcta para la producción correcta de un texto escrito. CCL, CAA.</p> <p>H- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p>	
---	---	--

adjetivos para caracterizar. Expresiones comunes al teléfono. El clima y las estaciones. Las sensaciones físicas. Los alimentos. Las tiendas. Las medidas precisas. Las recetas de cocina. El hábitat. El alojamiento. La frecuencia. Las tareas domésticas. Las normas. Los valores. La formación. Los estudios.		
---	--	--

Las estructuras gramaticales que se tratan en este tercer curso de la ESO son las que siguen:

- Los números de 100 a 1000.
- Los verbos *préférer* y *se lever*.
- Los pronombres tónicos.
- El género y el número de los adjetivos.
- La expresión de la negación: *ne... pas*, *ne... rien*
- La intensidad: *très*, *trop*.
- Los verbos *connaître* y *savoir*.
- Los adjetivos posesivos: uno y varios poseedores.
- Los verbos impersonales.
- Las palabras interrogativas: *quel*, *quelle*, *quels*, *quelles*.
- Los adjetivos demostrativos: *ce(t)*, *cette*, *ces*.

- Los artículos partitivos.
- Los adverbios de cantidad: *un peu (de), assez (de), pas assez (de), trop (de)*.
- Los verbos del segundo grupo: *finir* y *choisir*.
- Los verbos *acheter* y *manger*.
- El condicional de cortesía: *je voudrais, j'aimerais*.
- El verbo *boire*.
- Los números ordinales.
- El verbo *commencer*.
- La fórmula *commencer a + infinitivo*.
- Los verbos irregulares: *sortir, partir*.
- La comparación: *moins, plus, aussi... que*.
- Las preposiciones y los adverbios de lugar: *devant, derrière, au milieu, en face, ici, là-bas, loin, près*.
- La expresión del permiso: *pouvoir + infinitivo*.
- La expresión de la obligación: *devoir + infinitivo / il faut + infinitivo*.
- El modo imperativo en la forma afirmativa y negativa.
- Las expresiones temporales: *avant, maintenant, après, dimanche dernier, avant hier, aujourd'hui, demain, après-demain*.
- La expresión de la causa, la consecuencia y la oposición: *parce que, alors y mais*.
- El participio pasado de los verbos en *-er* y de algunos verbos irregulares.
- El pasado compuesto con el auxiliar *avoir*.

La LOMCE adopta la denominación de las competencias clave definidas por la Unión Europea:

Comunicación lingüística. (CCL)

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología. (CMCT)

Competencia digital. (CD)

Aprender a aprender. (AA) •

Competencias sociales y cívicas. (CSC)

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor. (SIEE)

Conciencia y expresiones culturales. (CEC)

2. RELACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS Y TEMPORALIZACIÓN

El libro de texto es Expérience 2, de la Editorial Oxford.

Sesiones/semana: 2

<i>Nº UNIDAD</i>	<i>TÍTULO</i>	<i>Nº SESIONES</i>
----------------------	---------------	------------------------

PRIMERA EVALUACIÓN

1	Unité 0 Présentation	2
2	Unité 1 Nos préférences!	9
3	Unité 2 Après la pluie, le beau temps !	9
<i>Sesiones totales 1ª Eval:</i>		20

SEGUNDA EVALUACIÓN

4	Unité 3 L'alimentation	10
5	Unité 4 Mon appart!	10
<i>Sesiones totales 2ª Eval:</i>		20

TERCERA EVALUACIÓN		
6	Unité 5 Qu'est-ce que je dois faire?	9
7	Unité 6 La formation et les études	9
<i>Sesiones totales 3ª Eval:</i>		18

<i>SESIONES TOTALES DEL CURSO:</i>		58
---	--	----

3. INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

- La evaluación de una lengua extranjera es continua y global. Por esta razón no se contemplan recuperaciones de las sucesivas evaluaciones. Se entiende que el alumno que aprueba una evaluación, aprueba la anterior también. Pero si suspende, se aplica el mismo criterio, aunque al revés.
- Se realizarán pruebas escritas y orales basadas en los contenidos expuestos anteriormente cada trimestre.
- Además, se podrán realizar pruebas específicas de verbos y léxico si se cree conveniente.
- La media de los exámenes de evaluación constituirá una nota.
- Las calificaciones obtenidas en pruebas específicas de verbos y léxico no harán media con los exámenes de evaluación aunque ayudarán a definir la nota media obtenida, es decir, contribuirán a subir o bajar la nota media de los exámenes de evaluación.

- Cuando el profesor lo crea conveniente podrá preguntar, oralmente, al inicio de la clase y de manera selectiva a varios alumnos, conceptos estudiados el día anterior. Estos breves controles permitirán que el alumno no se limite al trabajo en clase, sino que se vea obligado a revisar en privado la materia que se va dando en clase.
- Se pedirán ejercicios del Cahier d'exercices o ejercicios de fichas que el profesor les ha entregado previamente. Estos ejercicios serán corregidos en clase y supervisados por el profesor, que anota los alumnos que los traen hechos y los alumnos que no.
- Cuando el alumno no trae los ejercicios hechos, el profesor anota un negativo en su cuaderno de notas.
- El profesor evaluará cualquier tipo de prueba oral que pudieran realizar sus alumnos: juegos de rol, presentaciones de personajes, descripción y presentación de sus familias, etc.
- El profesor supervisará, las veces que él crea conveniente, el cuaderno de clase de cada alumno y cada vez que lo supervise le asignará una nota. El cuaderno deberá estar siempre limpio, completo y ordenado.
- El profesor podrá encomendar a los alumnos tareas de carácter voluntario, como por ejemplo búsqueda de información sobre puntos o temas determinados que puedan aparecer en las Unités trabajadas o en determinados documentos que el profesor les haya pasado. Estas tareas podrán subir la nota del trimestre del alumno que ha realizado la tarea pero nunca la podrán bajar
- El comportamiento correcto en clase, la participación positiva y activa, sabiendo distinguir en todo momento entre participación y desorden, el respeto al profesor y a los compañeros y la colaboración en trabajos de grupo serán aspectos que se valorarán dentro del apartado dedicado a la Actitud.
- Se tendrá en cuenta el uso correcto de las nuevas tecnologías así como el tiempo dedicado al Plan Lector del Centro y, por tanto las lecturas realizadas.
- Se tendrán en cuenta los proyectos colectivos o en parejas y también los realizados individualmente.

PONDERACIÓN	
Instrumentos de evaluación	% calificación
Pruebas escritas	40 %
Pruebas orales	20%
Cuaderno	10%
Proyectos, trabajos TIC, lecturas	20%
Actitud, interés , participación y comportamiento	10 %

3.1. INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN EN LA EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA.	
Instrumentos de evaluación	% calificación
Prueba escrita	80%
Actividades realizadas	20%
El Departamento entregará a los alumnos con la materia suspensa un informe que refleje los contenidos y no superados y las actividades que deberá realizar y presentar el día de la prueba extraordinaria.	

4. SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN. AUTOEVALUACIÓN y MODIFICACIONES A LA MISMA
Periódicamente, el Departamento irá revisando si se va cumpliendo la programación y hacer las adaptaciones y modificaciones que se estimen oportunas.