

# **PLAN DE**



# **FORMACIÓN DEL PROFESORADO**

**IES SIERRA DE LA GRANA**

**CURSO 21-22**

**DPTO. FEIE**

**SUSANA GÓMEZ BUENO**

**PLAN**  
**DE FORMACIÓN**

**1. DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO**

<b>NOMBRE</b>	<b>DIRECCIÓN</b>	<b>TELÉFONOS</b>
<b>IES SIERRA DE LA GRANA</b>	<b>MOLINO CAÑADA S/N</b>	<b>953 36 62 05</b>
<b>FAX</b>	<b>E-MAIL</b>	<b>WEB</b>
<b>953366229</b>	<b>23700724.edu@juntadeandalucia.es</b>	<b><a href="https://iessierragrana.com/">https://iessierragrana.com/</a></b>

**2. DATOS IDENTIFICATIVOS DEL EQUIPO DIRECTIVO**

<b>DIRECCIÓN</b>	<b>JEFATURA DE ESTUDIOS</b>	<b>SECRETARÍA</b>
<b>Francisca Ortega García</b>	<b>Santos Expósito Portero</b>	<b>Carlos Ortega Rubio</b>

**3. JUSTIFICACIÓN**

La formación permanente del profesorado es un elemento clave que se relaciona de forma directa tanto con la innovación como con la mejora del sistema escolar. En la

actualidad nuestro sistema tiene planteado una gran cantidad de problemas complejos que requieren un profesorado actualizado científica y didácticamente.

El profesorado es, por tanto, un elemento fundamental para dar respuesta a los nuevos retos educativos que plantea la sociedad actual, puesto que se trata de un factor clave para conseguir la mejora de la competencia profesional docente, lo que contribuirá, en consecuencia, al desarrollo de una enseñanza de calidad y equidad.

Nuestra formación ha de estar dirigida a la búsqueda de soluciones concretas que respondan a **demandas detectadas en nuestro proceso de autoevaluación y mejora**. Esto implica un compromiso colectivo ante las metas propuestas. Implica también introducir la cultura de la evaluación como elemento de mejora pero sobre todo debe estar basada en el análisis, y la reflexión compartida por lo que se hace necesario establecer estrategias de trabajo colaborativo e intercambio profesional.

Un currículo basado en competencias hace necesario abordar en el centro cambios en muchos sentidos, pero fundamentalmente en dos aspectos fundamentales:

- o **La metodología**, Tendrá un carácter fundamentalmente activo, motivador y participativo, partirá de los intereses del alumnado, favorecerá el trabajo individual, cooperativo y el aprendizaje entre iguales y la utilización de enfoques orientados desde una perspectiva de género, e integrará en todas las áreas referencias a la vida cotidiana y al entorno inmediato. Una metodología que permita la integración de los aprendizajes, poniéndolos en relación con los distintos tipos de contenidos y utilizándolos de manera efectiva en diferentes situaciones y contextos. Se orientará al desarrollo de competencias clave, a través de situaciones educativas que posibiliten, fomenten y desarrollen conexiones con las prácticas sociales y culturales de la comunidad. Favorecerá el desarrollo de tareas relevantes, apostando por modelos activos que han de

apoyarse en técnicas y estratégicas que transformen la enseñanza hacia procesos constructivos, en tareas que fomenten la participación activa del alumnado convirtiéndolo en protagonista y lleven al aprendizaje. Metodologías que ayuden al alumnado a organizar su pensamiento y favorezca la reflexión, la crítica, la elaboración de hipótesis y la tarea investigadora a través de un proceso en el que cada uno asume la responsabilidad de su aprendizaje aplicando sus conocimientos y habilidades.

- o **La evaluación**, para poder evaluar las competencias es necesario elaborar un plan de evaluación riguroso que incluya diferentes momentos, elegir técnicas, estrategias e instrumentos de acuerdo con el grado de desempeño del alumnado teniendo en cuenta el proceso y no solo en final. Introduciendo una evaluación criterial y formativa, que de voz al alumnado y que tenga en cuenta los procesos e incluya la evaluación de la práctica docente.

#### **4. MARCO DEL DOCUMENTO DE PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO DEL CENTRO**

Nuestro plan de formación tiene encaje dentro de las líneas prioritarias de la Consejería de Educación recogidas en el III Plan de Formación del Profesorado y a las necesidades sentidas y expresadas por el profesorado del centro partiendo del análisis reflexivo de la Memoria de Autoevaluación, los Indicadores Homologados y el Plan de Mejora del centro. Por lo tanto, se incluirá así este plan dentro del proyecto educativo de nuestro centro.

#### **5. FASES EN SU ELABORACIÓN**

##### **FASE 1. ANÁLISIS DEL CONTEXTO**

### Características de la zona

Jamilena es una localidad que cuenta con unos 3.4000 habitantes, según el último censo realizado por el Ayuntamiento.

Todo nuestro alumnado proviene de la localidad, por lo que podemos decir que la realidad sociocultural y académica de los mismos responden a los siguientes perfiles:

- Casi todo el alumnado proviene de familias con un nivel económico medio-bajo, con una media de tres hijos por familia, trabajando normalmente el padre y la madre sólo en la época de recolección de la aceituna en la que incluso parte de nuestro alumnado ayuda en ella. La cerámica y la agricultura ocupan el 70% de los padres, mientras que las madres se dedican, en un 87% a las tareas del hogar.

- La mayoría recibe ayuda familiar en sus estudios, y destacan en sus aficiones el deporte y la música. La adaptación al Centro es bastante aceptable y su participación en las actividades complementarias y extraescolares es buena.

Se ha detectado un alto porcentaje de alumnado que presentaban la comprensión verbal, fluidez verbal y cálculo numérico muy bajo; aunque aproximadamente el 50% del alumnado dominan las estrategias de adquisición y codificación de la información, aunque no son capaces de asimilarla y comprenderla, hecho, que causa deficiencias motivacionales en su entorno personal y familiar.

Cada año contamos con más alumnado inmigrante, aunque las cifras son mínimas.

### Plantilla: características, estabilidad

Este curso el centro cuenta con una plantilla de 21 miembros del sector profesorado, quedando distribuido el alumnado matriculado (128) en siete grupos de la E.S.O. (dos grupos de 1º, dos grupos de 2º, un grupo de 3º y dos grupos de 4º) y un grupo del Programa de Mejora del Rendimiento Escolar en 3º E.S.O. Contamos con 2 personas correspondientes al Personal de Administración y Servicios, una administrativa, que comienza el curso de baja maternal, y una ordenanza.

Existen 13 Jefaturas de Departamento con reducción horaria, además contamos con los coordinadores de los Planes y Proyectos. La plantilla ha cambiado en este último curso y tenemos muchas personas nuevas como parte del profesorado, casi la mitad de la plantilla es nueva. Algunas personas son profesoras noveles que acaban de aprobar oposiciones, otras personas están con concursillo, otras personas están sustituyendo y son nuevos en la docencia, de manera que nos encontramos con un panorama bien diferente al que teníamos el año anterior. Si bien es cierto, todas las personas han llegado con muchas ganas de trabajar y de ser partícipes en toda la actividad del centro.

El Personal Docente realiza su actividad preferentemente por la mañana, dentro del horario general del centro y el suyo propio. El lunes por la tarde es el día en el que tenemos reuniones de diversa índole, este año, debido a que la incidencia del COVID19 ha mejorado bastante, se están realizando de manera presencial, aunque en caso de que aumenten los casos, volveremos a la virtualidad si así se considera oportuno.

Las actividades lectivas se desarrollan, para todos los niveles educativos, del siguiente modo: Mañanas: De 8,00 a 14,30 h.

Todos los cursos tienen el mismo horario de recreo: De 11:00 am a 11:30 am. Está vigilado por 3 miembros del profesorado del centro.

#### Planes y programas del centro

Desde hace 2006 somos Centro TIC y Escuela 2.0, además en el centro se desarrollan los siguientes Proyectos: Il Plan de Igualdad de Género, Plan de Convivencia y Proyecto Escuela: Espacio de Paz, Organización y funcionamiento de la Biblioteca, Comunica, Plan de acompañamiento, Escuelas deportivas, Proyecto Lector, y Aldea. Además contamos con un Proyecto Erasmus+ KA229, que se viene desarrollando desde el 2019 y del que pedimos prórroga por la imposibilidad de realizar las movilidades por el COVID-19.

Desde el año pasado tenemos el Plan de Transformación Digital Educativo por la necesidad de ponernos al día en metodología digital por las circunstancias educativas especiales que estamos viviendo por el COVID19.

El año pasado a mitad de curso comenzamos con el Programa de Robótica, que este año se ha visto duplicado, pues nos han concedido el de Robótica y Tecnología Aeroespacial. También nos hemos involucrado en el proyecto AulaDjaque para fomentar el ajedrez como estrategia de aprendizaje y el programa de Vivir y sentir el Patrimonio, que lo hemos centrado en el apartado de Flamenco.

#### Historial de formación del centro

Nuestro centro siempre ha apostado por la innovación y el uso de las nuevas metodologías en el proceso enseñanza-aprendizaje, de ahí que llevemos varios años intentando introducir esta transformación digital en las aulas en diversos usos como la comunicación con alumnado y familias, presentación de los contenidos de las diferentes materias, etc. Desde el PRODIG se recibió formación en el uso de algunas herramientas de GSuite, en el cuaderno Séneca, todo esto de manera voluntaria. De igual manera el proyecto Erasmus va en la misma línea de actuación, pues trata del uso de diferente metodología para atraer a nuestro alumnado y hacer que el aprendizaje tenga más sentido para ellos, que están viviendo una era digital de la que disponemos para seguir nuestra labor, aun estando en casa. El año pasado con la necesidad de esta transformación digital, esta formación necesita fue implementada en un sentido más amplio.

En el presente curso contamos con docentes hábiles en tecnología, a diferentes niveles, el manejo del cuaderno Séneca este año está siendo especialmente dificultoso por varios motivos: tardanza en la confección de la nueva configuración del cuaderno, cambio de normativa en criterios evaluables y por lo tanto en la ponderación de criterios, a finales de octubre aún no está disponible la aplicación para su manejo en clase con dispositivo

móvil o tablet, la evaluación de las actividades evaluables en cada uno de sus criterios, lo que hace excesivamente laboriosa la labor de poner una nota como veníamos haciendo diariamente. Es por eso, que el primer asesoramiento externo será sobre Cuaderno Séneca.

## **FASE 2. DIAGNÓSTICO DEL CENTRO**

### Logros

Al finalizar el curso anterior, conseguimos una serie de objetivos:

- Hemos mejorado los resultados de nuestro alumnado.
- Hemos conseguido la inclusión e integración del alumnado con Necesidades Educativas Especiales.
- Hemos logrado que casi todo el alumnado trabaje con GSuite y las comunicaciones fueran a través de Pasen.
- Hemos eliminado la brecha digital y todo el alumnado dispone de dispositivo portátil o internet en casa.
- Hemos establecido una serie de protocolos de actuación con respecto al uso de dispositivos móviles y el uso de classroom como entorno de trabajo.
- Hemos realizado una serie de infografías sobre el acoso escolar para detectarlo, prevenirlo y denunciarlo en caso de que sea un caso cierto.
- Hemos unificado una serie de cuestionarios para ayudar a la autoevaluación a final de curso.

### Dificultades

El año pasado se trabajó muy duro para afrontar todas las dificultades que nos propusimos superar. Este año nos encontramos con otra serie de dificultades:

- Nueva orden que cambia objetivos, contenidos y criterios y por lo tanto la ponderación



de los criterios evaluables que ya estaban acordados desde el año pasado.

- Cambios en el cuaderno Séneca, a fecha de finales de octubre sigue sin funcionar la plataforma correctamente y los cambios realizados no hacen sino ralentizar la labor docente, haciendo tediosa poner notas a las diferentes actividades evaluables, lo que hace que las comunicaciones de las notas lleguen tarde o no lleguen a las familias, pues es imposible hacer un seguimiento diario del alumnado en estas condiciones.

Propuestas de mejora que derivan del proceso de autoevaluación y elaboración de la memoria:

Algunas quedaron recogidas en junio, como:

- Aumentar el porcentaje de aprobados en el grupo de PMAR, que no llegó al porcentaje propuesto. Este año sólo tenemos el programa en el curso de tercero.
- Aumentar el uso de la plataforma iPasen en las familias, ya que el año pasado tampoco se logró el porcentaje propuesto.
- Aumentar el uso de la plataforma GSuite en el profesorado y Séneca, pues el año pasado con los cambios de plantilla, también fue difícil llegar a lo establecido.
- Revisar el Plan de Convivencia
- Aumentar el número de actividades extraescolares.

En cuanto a nuestras necesidades formativas para el presente curso, son:

- Ampliación de herramientas digitales para la práctica docente.
- Cuaderno Séneca
- Curso utilización iPasen a familias
- Salud emocional en tiempos de pandemia
- Programas atención diversidad según nueva normativa

Además de:

- Apertura al bilingüismo, que ya está solicitada desde dirección.

- Mejorar la convivencia en el grupo de 2 ESO y con las familias.
- Desde el área artística: Institucionalizar el proceso de autoevaluación en todos los sectores desde el alumnado a nivel del centro, a nivel de departamento y a nivel de práctica docente.
- Desde el área científica-tecnológica, estudiar la posibilidad de que en la parte de tecnología se organizara una asignatura de tecnología práctica para el alumnado con más dificultades o PMAR, de manera que lo den de manera separada del grupo clase.
- Realizar más actividades interdisciplinarias además de en las complementarias, sino dentro del aula.
- Del Departamento de Orientación, mejorar la coordinación entre orientación y equipo docente.
- Del Dpto. de FEIE: fomentar la participación de todos los sectores en los diferentes cuestionarios que vengán haciendo, sean sobre igualdad, diversidad o autoevaluación. Para tener una estadística y unos datos lo más fiables posibles y más cercanos a la realidad del centro.
- Desde el área sociolingüística: mejorar la comprensión oral en todas las materias, controlar las faltas de ortografía, cumplir los 15 minutos del Plan Lector. Retomar la radio para la mejora de la expresión oral y como herramienta de estudio e investigación.

### **FASE 3. DETECCIÓN DE NECESIDADES FORMATIVAS**

ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA QUE TIENEN RELACIÓN DIRECTA CON LA FORMACIÓN				
FACTOR CLAVE	PROPUESTA DE MEJORA	INDICADORES DE CALIDAD	NECESIDADES FORMATIVAS	PRIORIZACIÓN

1 y 2	Mejorar la competencia digital del profesorado en cuaderno Séneca	Uso del cuaderno Séneca en el 75% del profesorado	Asesoramiento para profesorado novel y para trabajar con las novedades en el cuaderno	Primer trimestre
6	Mejorar la competencia digital y la seguridad en un entorno virtual	Uso apropiado de la propiedad intelectual en todos nuestros materiales y redes	Seguridad en las redes y uso de la propiedad intelectual	Primer trimestre
6	Evitar situaciones de ansiedad y estrés derivadas de la pandemia y el trabajo presencial y virtual	Convivencia saludable y no tener bajas por salud mental	Salud emocional en tiempos de pandemia	
4	Actualizar la atención a la diversidad según la nueva normativa.	Los programas de refuerzo de aprendizajes no adquiridos estarán actualizados al 100%	Programas atención diversidad según nueva normativa	

El Plan de Formación del Profesorado del Centro pretende ser una herramienta que facilite el análisis, la reflexión crítica y compartida de la práctica docente en el propio centro donde ésta tiene lugar. Por tanto, la proximidad y la contextualización de los problemas y las necesidades favorecen que, una vez halladas las alternativas a los mismos, tengan una inmediata utilización en las aulas.

Para la concreción de este Plan de Formación el claustro de profesorado del centro ha realizado el siguiente proceso de detección de necesidades formativas:

DETECCIÓN DE NECESIDADES FORMATIVAS ESPECÍFICAS (por especialidad o por función)	
COLECTIVO PROFESIONAL	NECESIDAD FORMATIVA


NECESIDADES FORMATIVAS ASOCIADAS A PLANES Y PROGRAMAS	
PLAN Y/O PROGRAMA	NECESIDAD FORMATIVA
STEAM	Formación en STEAM
ERASMUS	Curso Acreditación
PROTOCOLO COVID	Protocolo de actuación COVID19 en centros educativos

#### **FASE 4 ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS FORMATIVAS**

El Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica (ETCP) con el asesoramiento de la asesoría de referencia del Centro del Profesorado, ha analizado las propuestas de mejora y acciones formativas detectadas y consensuadas y proceden a priorizar en función de su relevancia y viabilidad.

Tras este análisis, tendremos unas sesiones de autoformación con el responsable de TDE a comienzos de curso para poner en conocimiento de todo el claustro el funcionamiento de algunas de las herramientas de GSuite y del cuaderno de Séneca.

Así como alguna sesión con las familias que aún no tengan claro el uso de la plataforma Pasen, o con aquellas a las que hayamos detectado que no les llegan los mensajes o que no los reciben de la manera adecuada.

El CEP nos propondrá un par de sesiones a distancia para formarnos en la seguridad en las redes y la protección de la propiedad intelectual a la hora de poner y usar recursos que tenemos a nuestro alcance en la red.

Asimismo, tendremos una sesión presencial en la que un/a asesor/a del CEP nos dará las pautas para afrontar esta nueva normalidad donde la ansiedad y el estrés, por diferentes motivos, son parte de nuestro día a día y debemos poner remedio con claves y técnicas para poder acabar el curso con una adecuada salud mental.

## 6. OBJETIVOS DEL PLAN DE FORMACIÓN

Teniendo en cuenta que los objetivos han de estar vinculados con el plan de acción elaborado para la consecución del Plan de Mejora, estos son los objetivos que nos hemos marcado en nuestro Plan de Formación.

OBJETIVOS		
OBJETIVOS QUE SE PRETENDEN CONSEGUIR CON EL PLAN DE FORMACIÓN	RESULTADOS QUE SE PRETENDEN ALCANZAR A Relativos al alumnado B Relativos al profesorado C Relativos a la organización del centro D Relativos al entorno-familia	TEMPORALIZACIÓN
1. Fomentar la mejora en el ámbito lingüístico a través de la mejora de la práctica docente en el ámbito de la lectura.	A El alumnado consigue una mejora evidente en su comprensión lectora, expresión oral y escrita lo que repercutirá en todas las áreas.	A lo largo del curso con el Proyecto Lector
2. Facilitar el deber y el derecho a la formación permanente del	B El profesorado consigue una mejora en su actualización profesional.	A lo largo del curso

profesorado a través de modalidades formativas que se ajusten a las necesidades de nuestro centro.		
3. Mejorar la capacitación docente del profesorado.	B El profesorado mejora en sus destrezas A El alumnado se ve beneficiado de las nuevas destrezas de los/las docentes, que se ponen en práctica en el aula	A lo largo del curso
4. Mejorar los resultados académicos de nuestro alumnado.	A El alumnado adquiere las competencias clave para superar con éxito el curso	A lo largo del curso
5. Fomentar el trabajo colaborativo y el sentimiento de equipo entre el profesorado.	B El profesorado se mantiene unido en este entorno que este año necesita más aún de un unión y un sentimiento de equipo	A lo largo del curso
6. Impulsar el uso de las nuevas tecnologías como método de enseñanza-aprendizaje en el entorno de posibles confinamientos generales y aislados.	A El alumnado se verá beneficiado en todo momento de su derecho a la educación B El profesorado estará ejerciendo su labor docente en todo momento, independientemente de las circunstancias C El centro seguirá funcionando a pesar de las diferentes circunstancias con las que nos vamos a encontrar este año	A lo largo del curso
7. Impulsar la educación en igualdad y diversidad, teniendo el respeto como base de convivencia de nuestro centro.	A El alumnado se siente en un entorno seguro para poder expresarse libremente B El profesorado puede mostrarse libremente, con un claustro y un alumnado que respeta los derechos humanos D Las familias se ven respaldadas en la educación de los Derechos Humanos	A lo largo del curso
8. Favorecer el contacto con otros centros educativos de Europa,	A El alumnado toma conciencia de la importancia de los idiomas y del respeto por la diferencia	A lo largo del curso

viviendo diferentes realidades y apreciando nuestro propio entorno..	<p>B El profesorado conoce otras realidades que le puedan servir para poder poner en práctica en su labor docente, además de fomentar el uso de la lengua inglesa</p> <p>D Las familias abren su mente a otros países y lo viven como parte importante del desarrollo como individuo de su hijo/a.</p>	
--	--	--

## ÁMBITOS DE MEJORA a lo largo del curso

### A. LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

ACCIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN
Proyecto Lector	Dpto. Lengua	Todo el curso	Cuadrante de clases lectoras
Proyecto Erasmus	Coordinadora Erasmus	Todo el curso	Realización de las tareas determinadas por el proyecto ya movilidades, si es posible

### B. LA EVALUACIÓN

ACCIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN
Adaptar la evaluación a posibles circunstancias de confinamiento	Cada Dpto.	Comienzo de curso	Primer trimestre
Unificar criterios de evaluación dentro de un mismo departamento	Cada Dpto.	Comienzo del curso	Primer trimestre

--	--	--	--

### C. APRENDIZAJE COOPERATIVO

Este año el aprendizaje cooperativo va a ser difícil por las circunstancias tan especiales que estamos viviendo, donde tenemos que guardar las medidas de higiene y seguridad establecidas. Aunque se pueden llevar a cabo pequeñas tareas trabajadas en el grupo de clase y en equipo de manera virtual.

### D DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS CLAVE: TAREAS Y PROYECTOS

ACCIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN

### E. LAS TIC

ACCIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN
Uso de GSuite en las clases	Todo el profesorado	Todo el curso	Final mayo
Uso del cuaderno Séneca	Todo el profesorado	Inicio curso	
Aplicación didáctica y herramientas de Google inicial. CEP	Profesor CCSS	octubre	



Jornadas escolares para un uso seguro y responsable de la Red, de INCIBE	Todo el profesorado	sesión 2 horas 2º trimestre	

#### F. OTROS

ACCIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN
Curso CLIL- Tyrsova Skola, Praga	Coordinadora Erasmus, Dpto Lengua	22-26 noviembre	
Formación para la dirección novel. Curso con seguimiento.	Directora del centro	En proceso	
Máster Universitario en Supervisión, Evaluación y Dirección de centros y programas educativos por la Universidad de Córdoba	Orientadora del centro	En proceso	
Máster universitario en Metodologías docentes por la Universidad de Nebrija	Orientadora del centro	En proceso	

Curso inglés/curso intensivo inglés en academias de idiomas	Parte del profesorado del centro	En proceso	
Curso formación para la Coordinación del Plan de igualdad del CEP	Coordinadora Plan Igualdad	noviembre y mayo	
Formación del profesorado novel	Profesoras en prácticas	primer trimestre	
Formación Recapacita ALDEA	Coordinador ALDEA/claustro	abril	
Jornadas formativas de la red profesional provincial de bibliotecas escolares del CEP	Coordinadora Bibliotecas escolares	marzo y abril	
Curso "Iniciación a la computación y robótica" organizado por el Cep de Jaén.	Profesor tecnología	Primer trimestre	
Grupo de trabajo "Robótica aplicada al aula", coordinado por profesora del IES Acebuche.	Profesor tecnología	octubre-mayo	

## 7. PLAN DE ACCIÓN

La planificación de nuestras acciones formativas ha sido acordada con la asesoría de referencia.

- Grupos de trabajo:
  - Protección de datos y ciberseguridad en el ámbito educativo
- Taller de “Salud emocional en tiempos de pandemia en un centro escolar”
- Proyecto de las STEAM: Investigación Aeroespacial aplicada al aula.
- Curso provincial Acreditación de proyectos Erasmus

Fichas descriptivas de las distintas actividades formativas propuestas

## ACTIVIDAD 1ª

### **MODALIDAD: GRUPO DE TRABAJO**

**1. Título:** “Protección de datos y ciberseguridad en el ámbito educativo”

**2. Objetivos:**

- o Dar a conocer el código de conducta de la junta, debate y propuestas de ciberseguridad para nuestro protocolo. - Elaborar un protocolo de protección de datos, incluidos, los documentos necesarios de centro. - Elaborar un protocolo de seguridad del IES.
- o Añadir los documentos básicos que respondan a la normativa vigente e incluir en nuestro plan de centro. - Conocer resolución de 22 de octubre de 2020.
- o Informar a las familias sobre CIBERSEGURIDAD a través del PLAN DIRECTOR DEL IES y ofrecer el enlace para la realización del ¿ITINERARIO FORMATIVO INCIBE SOBRE CIBERSEGURIDAD EN EDUCACIÓN¿. - Informar al alumnado de las normas de uso y seguridad en RRSS, aplicaciones e internet además de la necesidad de respeto de los datos usados

**3. Coordinación:** Cristina Pérez Martínez

**4. Temporalización:** enero-mayo

**5. Compromisos del CEP:**

- Asesorar en la elaboración, desarrollo y evaluación del proyecto.
- Procurar los recursos que se estimen necesarios.
- Acompañar en todo el proceso.

**6. Compromisos del centro:**

- Facilitar la coordinación con un calendario efectivo de reuniones.
- Fomentar el consenso de medidas que puedan ser útiles a nivel general mediante su tratamiento en claustro y Consejo escolar, si fuera necesario.
- Aplicación al aula de actividades presentadas y acuerdos conseguidos.

**7. Colectivo al que afecta:** más del 60% del claustro y a todo nuestro alumnado. La repercusión es total, ya que vamos a mejorar nuestra forma de comunicarnos con el alumnado, algo básico en nuestro ámbito, así como vamos a transmitir dicha información al alumnado, de esta forma todos y todas seremos más conscientes de la importancia de saber manejar y proteger nuestros datos. Informar a las familias de la repercusión y finalidad de todos los documentos de centro elaborados en el grupo de trabajo. Ya que son una parte importante tanto en la detección del ciberacoso escolar, así como en la protección de datos personales entre menores y entre las propias familias.

**8. Recursos necesarios**

- Hemos solicitado asesoramiento externo experto en el diseño, gestión y evaluación de los procesos y productos finales del trabajo en equipo.

Puesta en común y debate sobre las buenas prácticas que desarrollamos.

ACTIVIDAD 2ª

**MODALIDAD: PROYECTO CENTRO**

**1. Título: PROYECTO STEAM: Investigación Aeroespacial aplicada al aula (en dos modalidades Robótica y Aeroespacial)**

**2. Objetivos:**

- Fomentar la motivación, creatividad y espíritu de superación del alumnado
- Desarrollar la autonomía, autoaprendizaje y autocontrol del alumnado
- Fomentar el espíritu autocrítico y la capacidad de resolución de problemas
- Reforzar las capacidades sociales y comprensión de otras culturas
- Relacionar conceptos teóricos en el mundo real
- Aumentar el interés del alumnado en las disciplinas STEAM
- Conocer la importancia de la industria Espacial en nuestras vidas

**3. Coordinación:** M. Carmen Cano

**4. Temporalización:** octubre-junio

**5. Compromisos del CEP:**

- Asesorar en la elaboración, desarrollo y evaluación del proyecto
- Procurar los recursos que se estimen necesarios
- Préstamo de los Kits “Detección de exoplanetas”
- Acompañar en todo el proceso

**6. Compromisos del centro:**

- Facilitar la coordinación con un calendario efectivo de reuniones
- Fomentar el consenso de medidas que puedan ser útiles a nivel general mediante su tratamiento en claustro y Consejo escolar, si fuera necesario.
- Participación en el Desafío “Mission X” con los grupos de 1º y 1º de la ESO.
- Realización de actividades en el aula con el programa Tinkercad para diseñar componentes de una misión espacial.
- Realización de actividades en el aula, relacionadas con la preparación de los astronautas para llevar a cabo sus misiones espaciales.

**7. Colectivo al que afecta:** al 50% del claustro y a todo nuestro alumnado.

**8. Recursos necesarios**

- Hemos solicitado el Kit “Detección de exoplanetas” para finales de Enero y Febrero.

- Formación del profesorado con la realización de la formación STEAM 60 minutos.

Puesta en común y debate sobre las buenas prácticas que desarrollamos.

### ACTIVIDAD 3ª

#### **MODALIDAD: PROYECTO CENTRO**

**1. Título: PROYECTO STEAM: Robótica aplicada al aula.**

**2. Objetivos:**

- a) Facilitar la formación del profesorado y el alumnado en el estudio de la robótica, la impresión 3D y el pensamiento computacional.
- b) Favorecer la integración de tareas y actividades STEAM en el currículo de las asignaturas y en el proyecto de centro.
- c) Fomentar las vocaciones STEAM en el alumnado, contribuyendo a la igualdad de oportunidades.
- d) Impulsar un cambio metodológico en las materias STEAM hacia metodologías activas e inclusivas.
- e) Favorecer la actualización científica y tecnológica del profesorado en el ámbito STEAM.
- f) Participar en proyectos de fomento y acercamiento al alumnado de las disciplinas STEAM, poniendo el foco en la incorporación de la mujer a las profesiones de este ámbito.

**3. Coordinación:** Juan Carlos Ruiz

**4. Temporalización:** octubre-junio

**5. Compromisos del CEP:**

- Asesorar en la elaboración, desarrollo y evaluación del proyecto
- Procurar los recursos que se estimen necesarios
- Acompañar en todo el proceso

## **6. Compromisos del centro:**

- Facilitar la coordinación con un calendario efectivo de reuniones
- Fomentar el consenso de medidas que puedan ser útiles a nivel general mediante su tratamiento en claustro y Consejo escolar, si fuera necesario.
- Realización de actividades en el aula con el programa Tinkercad para diseñar componentes de una misión espacial.
- Realización de actividades en el aula.

**7. Colectivo al que afecta:** al 50% del claustro y a todo nuestro alumnado.

## **8. Recursos necesarios**

- Se ha solicitado asesoramiento externo y especializado para la elaboración, desarrollo y evaluación del proyecto y sobre los productos finales desarrollados en el trabajo en equipo.
- Materiales que serán facilitados al centro para el desarrollo de estas actividades:
  - Kits de robótica basados en micro:bit y Raspberry Pi
  - Una impresora 3D
  - Ordenadores portátiles suficientes para trabajar con un grupo-clase.

Puesta en común y debate sobre las buenas prácticas que desarrollamos.

ACTIVIDAD 4ª

**MODALIDAD: PÍLDORA FORMATIVA**

## **1. Título: Formación en uso y actualización de Cuaderno Séneca**

### **2. Objetivos:**

- o Formación del profesorado en el uso del Cuaderno Séneca
- o Aprender a usarlo para la evaluación criterial de las diferentes materias
- o Actualización con las novedades que ha presentado este curso para la función docente.

### **3. Coordinación:** Dpto FEIE y TDE

### **4. Temporalización:** octubre

### **5. Compromisos del CEP:**

- Asesorar en la elaboración, desarrollo y evaluación de la formación.
- Procurar los recursos que se estimen necesarios.
- Acompañar en todo el proceso.

### **6. Compromisos del centro:**

- Facilitar la coordinación con un calendario efectivo de reuniones.
- Fomentar el consenso de medidas que puedan ser útiles a nivel general mediante su tratamiento en claustro y Consejo escolar, si fuera necesario.
- Aplicación al desarrollo y uso del Cuaderno Séneca para la función docente.

### **7. Colectivo al que afecta:** más del 50% del claustro y a todo nuestro alumnado.

### **8. Recursos necesarios**

- Formación presencial con dos niveles de dificultad por parte de experto en la materia del CEP de Jaén.



## **MODALIDAD: FORMACIÓN PRESENCIAL**

### **1. Título: Formación educación emocional y gestión de emociones**

#### **2. Objetivos:**

- o Formación del profesorado implicado en la convivencia en mediación
- o Aprender habilidades de comunicación, asertividad, identificación de emociones, empatía y escucha activa.
- o Formación posterior del alumnado que se involucre como alumnado mediador del centro.

#### **3. Coordinación:** Susana Gómez Bueno, Dpto. FEIE

#### **4. Temporalización:** dos sesiones, el 23 de febrero y 9 de marzo

#### **5. Compromisos del CEP:**

- Asesorar en la elaboración, desarrollo y evaluación del proyecto.
- Procurar la actuación de profesional en el ámbito emocional
- Acompañar en todo el proceso.

#### **6. Compromisos del centro:**

- Facilitar la coordinación con un calendario efectivo de reuniones.
- Fomentar el consenso de medidas que puedan ser útiles a nivel general mediante su tratamiento en claustro y Consejo escolar, si fuera necesario.
- Con vistas al curso siguiente, coger ideas para tener figura de responsable en temas digitales y protocolo digital.

#### **7. Colectivo al que afecta:** 60% del claustro y a todo nuestro alumnado.

#### **8. Recursos necesarios**

- Tendremos formación presencial con especialista en el tema.
- Pabellón o patio del centro, según condiciones climáticas.

## 8. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN

La evaluación nos permitirá comprobar el grado de consecución de los objetivos que nos hemos propuesto. Entendida, esta, como un proceso de autorregulación, de reflexión y toma de conciencia del recorrido realizado.

El ETCP será el encargado del seguimiento y valoración de este plan a lo largo del curso.

Se utilizarán rúbricas de estos aspectos para la evaluación del mismo:

- o Grado de consecución de los objetivos establecidos.
- o Idoneidad de las actuaciones propuestas para la consecución de los objetivos.
- o Eficacia de la organización de los tiempos y la coordinación entre profesorado para la consecución de los mismos.

La información obtenida y la toma de decisiones consiguientes en la evaluación de cada plan, quedará reflejada en la memoria final de cada curso escolar y tendrá su reflejo en el Plan Anual de Centro del curso siguiente a la hora de incluir las distintas actividades de formación que para cada curso escolar se planteen.

Para llevar a cabo esta evaluación, se realizará una serie de **cuestionarios** (en formato Google forms), dirigidos a los diferentes sectores de la comunidad educativa para detectar el grado de satisfacción en diferentes apartados importantes para la vida del centro. De manera general, podemos felicitarnos por el alto grado de satisfacción en todos los aspectos y en todos los miembros de la comunidad educativa.

Aquí adjuntaremos los enlaces para poder ver los diferentes aspectos evaluados.

Alumnado:

Familias:

Profesorado:

Se realizará valoración de los resultados de los cuestionarios para añadirlos a nuestra propuesta de mejora del próximo curso.

Plan de formación actualizado a 10 de enero de 2022.

Susana Gómez, jefa de departamento de FEIE.

